

Offre d'emploi

Responsable de l'accompagnement

21/10/26

Qui sommes-nous ?

Depuis 20 ans en Belgique, Habitat et Humanisme agit en faveur du logement, de l'insertion et de la création de liens sociaux pour répondre à l'exclusion et à l'isolement des personnes en difficulté.

Notre mission est d'humaniser la société par le logement. Pour cela, nous construisons ou rénovons des logements à finalité sociale et nous accompagnons collectivement les locataires vers leur autonomisation et un mieux vivre-ensemble.

L'accompagnement d'Habitat & Humanisme s'articule autour de trois axes : individuel, collectif (vivre-ensemble) et ouverture sur la vie de quartier.

Actuellement, Habitat et Humanisme gère l'accompagnement sur 3 sites à Schaerbeek, Molenbeek et Uccle.

Votre mission

En tant que Responsable de l'accompagnement, vous êtes le chef d'orchestre de la mise en œuvre de cet accompagnement sur les sites d'Habitat et Humanisme Belgique, en collaboration avec un réseau de bénévoles et de partenaires associatifs locaux.

Partant des besoins des locataires et sur base de propositions d'activités collectives, votre mission vise à favoriser l'autonomie des locataires et le lien entre les personnes dans un esprit de bien vivre ensemble.

Vous combinez une posture stratégique de gestionnaire de projets (définition des cadres d'accompagnement, animation du réseau bénévoles, création de partenariats institutionnels et associatifs) et une forte présence de terrain (permanences, écoute et suivi direct auprès des locataires).

Vos tâches

1. Coordonner le projet social propre à chaque site

- Proposer, concevoir et mettre en place un programme d'accompagnement collectif (ateliers, visites...).
- Organiser et assurer le suivi de ce programme d'accompagnement avec les partenaires du projet et les bénévoles.
- Déterminer les besoins spécifiques des locataires pour organiser l'accompagnement individualisé.

- Orienter les demandes et les besoins ponctuels des locataires vers des services concernés et en faire le suivi.
- Coordonner la communication entre les partenaires du projet (AIS, ASBL, bénévoles, HH).
- Organiser une évaluation annuelle des suivis individuels et collectifs propres à chaque site et proposer des mesures correctives en lien avec les bénévoles et les partenaires.

2. Encadrer les bénévoles pour assurer le suivi de l'accompagnement individuel et collectif des locataires

- Définir les profils et compétences des bénévoles nécessaires à l'accompagnement individuel et collectif.
- Coordonner et organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des bénévoles sur le site.
- Être la personne référente des bénévoles et à ce titre :
 - Définir avec eux leur mission et leurs besoins en formation ;
 - Communiquer les valeurs et les projets d'H&H ;
 - Mettre en place les routines de soutien, les réunions bénévoles, la supervision, le feedback, l'évaluation de leurs besoins/difficultés... ;
 - S'assurer du suivi de l'accompagnement fait par les bénévoles.
- Accompagner les bénévoles vers une prise de responsabilité opérationnelle progressive sur le site.

3. Développer un réseau de partenaires

- Développer un réseau de partenaires spécifiques à l'accompagnement collectif des immeubles.
- Développer un réseau et des partenariats de 1ère ligne en vue de répondre aux besoins spécifiques des locataires (ISP, CPAS, services sociaux locaux...).
- Développer et maintenir un réseau de partenaires locaux en vue d'établir des liens au quartier autour du projet.

4. Organiser la vie communautaire et assurer une présence physique

- Assurer une présence régulière dans les locaux des projets immobiliers.
- Connaître les habitants et se faire connaître auprès d'eux.
- Organiser et animer les Conseils de Maison avec les habitants et les bénévoles.
- Être à l'écoute des locataires, de leurs besoins, de leurs demandes et recueillir leurs propositions d'activités collectives.
- Si besoin, orienter les locataires vers les services adéquats et jouer un rôle de facilitateur dans la résolution de conflits relationnels au sein des immeubles.
- Animer les activités de vivre-ensemble / faire-ensemble (ateliers, animations, conseil maison) avec les associations partenaires.

5. Organiser et coordonner les GECS (groupes d'épargne collectifs et solidaires)

- Piloter et coordonner le fonctionnement d'1 ou 2 groupes.
- Former un bénévole qui pourra prendre la relève de l'organisation.
- Créer et entretenir un réseau d'intervenants experts bénévoles.

- Répondre aux engagements liés à notre financement structurel AIPL (insertion par le logement).
- Evaluer et le cas échéant, proposer des adaptations dans l'organisation et le contenu des GECS.

6. Collaborer et participer à la vie d'équipe, contribuer au reporting

- Participer aux réunions d'équipe.
- Rapporter les éléments sociaux et les indicateurs d'impact social (stabilisation, empowerment, vie sociale...) nécessaires aux décisions avec les autres pôles de H&H.
- Gérer le reporting AIPL et les audits des pouvoirs subsidants, les dossiers de subvention en rapport avec l'accompagnement.
- Être acteur de la réflexion sur l'accompagnement à H&H.
- Participer aux événements organisés par H&H.
- Contribuer au développement de nouveaux projets d'accompagnement.
- Assurer la visibilité et la reconnaissance des initiatives d'Accompagnement dans l'écosystème social et associatif.

Votre profil

- Vous avez un diplôme à orientation sociale, humaine ou en gestion de projets sociaux (Assistant social, Éducateur spécialisé, Master en ingénierie/action sociale, etc.) ou une expérience équivalente du terrain.
- La gestion de projet (social) n'a pas de secret pour vous (méthodologie, suivi d'indicateurs, reporting).
- L'animation de réunions, de groupes de travail, d'ateliers communautaires est une seconde nature pour vous.
- Vu le travail d'accompagnement d'Habitat et Humanisme, vous aimez les gens. Vous êtes à l'aise avec un public précarisé. Vous faites preuve d'empathie, de respect, de communication et d'écoute.
- Vous pouvez coordonner et gérer des bénévoles. Avec vous, ils se sentent utiles et choyés.
- Vous êtes diplomate et pouvez faire discuter ensemble les différents partenaires d'un projet.
- Vous êtes structuré.e. Vous pouvez synthétiser et rédiger des offres de services.
- Vous êtes autonome et dynamique.
- Bien sûr, vous maîtrisez les outils numériques (Suite Office 365).
- Vous avez une bonne connaissance du réseau associatif belge et des acteurs de l'insertion (CPAS, AIS, ISP, etc.) et une affinité avec le secteur de l'immobilier social.
- Vous êtes avez des disponibilités ponctuelles en soirée (environ 1 soirée tous les deux mois pour les réunions bénévoles ou conseils de maison).

Nous vous offrons

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Des chèques-repas d'une valeur de 8 €.
- Un abonnement de GSM.
- 2 jours de télétravail par semaine.

- Un plan de formation attractif.



Pour postuler

Envoyez votre lettre de motivation et CV à office@habitat-humanisme.be avant le 22/11/26.

Notez que nous nous réservons le droit de clôturer cette offre avant la date butoir.